



# ACADÉMIE DE NANTES

Liberté  
Égalité  
Fraternité

## DEMANDE DE DIPLOME (AVEC PROCURATION A UN TIERS)

Pour un examen **relevant de l'Education nationale** et obtenu dans **l'Académie de Nantes** *(à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)*  
**En cas de perte de diplôme**, merci de ne pas utiliser cet imprimé, veuillez compléter une demande **d'attestation de réussite**..

### ADRESSE D'ENVOI

RECTORAT DE NANTES  
Direction des Examens  
et Concours (DEC)

Service du .....  
(précisez le nom de l'examen,  
ex : bac technologique)

4, rue de la Houssinière  
B.P. 72616  
44326 NANTES Cedex 3

Secrétariat  
tél : 02.40.37.38.22  
tél : 02.40.37.38.03  
[ce.dec@ac-nantes.fr](mailto:ce.dec@ac-nantes.fr)

Baccalauréat général  
tél : 02.40.37.33.81  
[dec.bcg@ac-nantes.fr](mailto:dec.bcg@ac-nantes.fr)

Baccalauréat technologique  
tél : 02.40.37.38.80  
[dec.btn@ac-nantes.fr](mailto:dec.btn@ac-nantes.fr)

Baccalauréat professionnel et  
Brevet professionnel  
tél : 02.40.37.38.08  
[dec.cap.cs3@ac-nantes.fr](mailto:dec.cap.cs3@ac-nantes.fr)

Certificat de spécialisation 4  
tél : 02.40.37.32.64  
[dec.bcp@ac-nantes.fr](mailto:dec.bcp@ac-nantes.fr)

BMA  
tél : 02.40.37.38.17  
[dec.bp@ac-nantes.fr](mailto:dec.bp@ac-nantes.fr)

Diplôme National du Brevet (DNB)  
tél : 02.40.37.37.65  
[dec.dnb@ac-nantes.fr](mailto:dec.dnb@ac-nantes.fr)

Brevet Technicien Supérieur (BTS)  
et DECESF  
tél : 02.40.37.37.66  
[dec.bts@ac-nantes.fr](mailto:dec.bts@ac-nantes.fr)

CAP et Certificat de spécialisation 3  
tél : 02.40.37.37.78  
[dec.cap.cs3@ac-nantes.fr](mailto:dec.cap.cs3@ac-nantes.fr)

Examens comptables  
(DCG / DSCG / DEC)  
Examens éducation spécialisée  
(DEES / DEME)  
tél : 02.40.37.38.09  
[dec.dcs@ac-nantes.fr](mailto:dec.dcs@ac-nantes.fr)

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur (BTS) | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Général (BCG)                  | <input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique (BTN)    |
| <input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel (BCP)     | <input type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet (DNB)            | <input type="checkbox"/> Certificat de spécialisation (CS 4) |
| <input type="checkbox"/> Brevet Professionnel (BP)            | <input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP) | <input type="checkbox"/> Certificat de spécialisation (CS 3) |
| <input type="checkbox"/> DECESF                               | <input type="checkbox"/> Examens comptables (DCG/DSCG)               | <input type="checkbox"/> DEES / DEME                         |

Merci de compléter le formulaire en précisant l'examen concerné, et :  
- de l'expédier à l'adresse indiquée ci-contre, si vous faites votre demande par voie postale ;  
- de le présenter au service concerné si vous vous déplacez au Rectorat.  
Dans les deux cas, il doit être accompagné des pièces demandées (voir liste ci-dessous)

### 1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Madame  Monsieur

Nom : .....

Nom de naissance : .....

Prénom(s) : .....

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : ..... Département : .....

Tél : ..... Mail : .....

### 2- EXAMEN

Intitulé : .....

Série/Spécialité : .....

Année d'obtention : .....

Etablissement fréquenté : ..... à : .....

### 3- PROCURATION

Je, soussigné(e), (NOM, Prénom).....,

autorise (NOM, Prénom) .....

à retirer mon diplôme en personne, ou à le recevoir à l'adresse suivante :

.....

.....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Fait à ....., le ...../...../.....

Signature du titulaire :

### 4- PIECES A PRESENTER PAR LE BENEFICIAIRE DE LA PROCURATION

- Cet imprimé dûment complété et signé par le titulaire du diplôme
- Une photocopie d'une pièce d'identité du titulaire du diplôme
- La pièce d'identité du bénéficiaire de la procuration (ou photocopie si envoi postal)
- **Pour un envoi postal** : joindre une **VIGNETTE POSTALE \* de 8,27 € (11,60€ pour l'étranger)** (disponible en bureaux de poste), qui servira à l'envoi du diplôme en courrier recommandé avec accusé de réception (aucun règlement par chèque ou espèces accepté)

\* **ATTENTION** : La vignette postale doit être glissée dans l'enveloppe, elle ne doit être collée sur aucun support papier.